

Язык обучения

Русский

Дата создания

29-07-2025

Дата отправки заявки

12-08-2025

Номер заявки

101301-004-25

Дата регистрации в Реестре

14-08-2025

Регистрационный номер

101301-004-0573-25

QR код**Регион**

область Абай

Организация ТиППО

КГКП «Высший колледж бизнеса и сервиса»

Партнер-разработчик (работодатель)

Гостиница "Семей", Комплекс "Алина"

Уровень образования

Техническое и профессиональное

Область образования

10 Службы

Направление подготовки

101 Сфера обслуживания

Специализация подготовки

1013 Гостиничное обслуживание, рестораны и сфера питания

Код и наименование специальности

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации(-ий)

3W10130101 Администратор, 3W10130102 Старшая горничная, 4S10130103 Оперативный менеджер гостиницы

Уровень по НРК

3, 4

Цель образовательной программы

Подготовка специалистов, осуществляющих оперативное управление гостиничным хозяйством, организующих и контролирующих предоставление гостиничных услуг, координирующих работу хозяйственных служб и обеспечивающих приём, размещение, регистрацию, обслуживание и выезд различных категорий гостей.

Профессиональный стандарт Елбек (при наличии)

- Название ПС: Осуществление взаимодействия с гостями
Карточка профессии: Менеджер по связям с гостями (6 уровень ОРК)
Трудовая функция: Обеспечение гостей информацией о гостинице, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях на территории гостиницы
Навык: Встреча и размещение гостей, ознакомление с возможностями гостиничных услуг и мероприятий
Знания: 1. Законов и иных нормативно- правовых актов Республики Казахстан в сфере туризма.
2. Правил предоставления гостиничных услуг.
3. Организации работы гостиницы, службы приема и размещения.
4. Правил и процедур бронирования номеров гостиницы, приема, регистрации, размещения и отъезда гостей.
5. Стандартов обслуживания.
6. Правил пользования оргтехникой.
7. Мер безопасности.
8. Иностранного языка.
9. Основных норм международного этикета.
10. Основ трудового законодательства.
11. Правил внутреннего трудового распорядка организации.
12. Правил охраны труда и пожарной безопасности
Умения: 1. Обеспечить высококлассное обслуживание гостей на протяжении всего пребывания.
2. Установить дружеские отношения с постоянными клиентами отеля.

3. Сбора, анализа и предоставления необходимой информации.

Профессиональный стандарт (при наличии)

- Гостиничное хозяйство. Приложение №2 к приказу НПП РК «Атамекен» от 17.01.2017 г. №3
- Обеспечение чистоты в номерах и общественных помещений. Приложение №51 к приказу НПП РК «Атамекен» от 06.12.2022 г. №224

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)

Hotel Reception - Отель ресепшионист

Форма обучения

Очная

База образования

Основное среднее, Общее среднее

Общий объем кредитов

300

Дата, № протокола заседания Индустриального совета (совета работодателей)

21.01.2025 г., № 1

Дата, № протокола заседания учебно-методического совета

30.01.2025 г., №4

Отличительные особенности образовательной программы

Нет

Подход

Модульно-компетентностный

Лицензия

Лицензии рус новый 20.02.25.pdf

Перечень компетенций

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языке.
2	К 2.	Применять естественно-научные, математические, общественно- гуманитарные знания в профессиональной

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
		сфере.
3	К 3.	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
4	К 4.	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
5	К 5.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
6	К 6.	Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия.
7	К 7.	Анализировать сущность современной гостиничной индустрии.
8	К 8.	Поддерживать порядок и чистоту номерного фонда, общественных зон и служебных помещений.
9	К 9.	Обеспечивать номера гостиничным бельем и расходными материалами.
10	К 10.	Планировать, организовывать и контролировать работу бригады горничных.
11	К 11.	Принимать, размещать, регистрировать и обслуживать различные категории гостей.
12	К 12.	Оформлять выезд гостей и проводить расчеты с ними.
13	К 13.	Регистрировать, учитывать и вносить изменения в принятые заявки на бронирование номеров.
14	К 14.	Формировать план загрузки номерного фонда, учитывать неиспользованные бронирования и базы данных клиентов.
15	К 15.	Формировать и поддерживать взаимодействие подразделений.

Содержание и объём модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
Общеобразовательные дисциплины							
1	ООД 1. Русский язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.	РО 1.1. Создавать тексты различных типов и жанров, публицистического стиля. РО 1.2. Излагать содержание прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала. РО 1.3. Понимать основную и детальную информацию текста, определяя позицию автора и скрытый смысл текста, целевую аудиторию, жанры. РО 1.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации, выражая собственное мнение. РО 1.5. Писать разные виды эссе, предлагая и обосновывая собственные пути решения данной проблемы. РО 1.6. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников. РО 1.7. Строить развернутый монолог для публичного выступления.	4	96	К 1.	Э
2	ООД 2. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	РО 2.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение. РО 2.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции. РО 2.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах. РО 2.4. Определять жанр и его признаки. РО 2.5. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей. РО 2.6. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснять их воздействие на читателя.	4	96	К 1.	З
3	ООД 3. Казахский	Орфоэпические, орфографические,	РО 3.1. Определять основную мысль текста по теме.	5	120	К 1.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	язык и литература	лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику. РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту. РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы. РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников. РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе).				
4	ООД 4. Иностранный язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическая речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.	РО 4.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления. РО 4.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.	5	120	К 1.	З
5	ООД 5. История Казахстана	История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история	РО 5.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии.	3	72	К 2.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.	РО 5.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана. РО 5.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана. РО 5.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения. РО 5.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время. РО 5.6. Описывать политико-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в Казахстане в различные исторические периоды. РО 5.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII -XX вв.				
6	ООД 6. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки.	РО 6.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур. РО 6.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды. РО 6.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн, революций и нашествий. РО 6.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества. РО 6.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств. РО 6.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности. РО 6.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.	3	72	К 2.	З
7	ООД 7. Математика	Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной, показательной и логарифмической функции; методы	РО 7.1. Владеть основными понятиями математического анализа и их свойствах, уметь характеризовать поведение функций. РО 7.2. Владеть приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем. РО 7.3. Иметь представление об основных понятиях элементарной теории вероятностей, находить и оценивать вероятности наступления событий. РО 7.4. Иметь понятие о плоских и	6	144	К 2.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.	пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах, распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире. РО 7.5. Применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач.				
8	ООД 8. Информатика	Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и преобразование информационных объектов; разработка приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.	РО 8.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера. РО 8.2. Объяснять функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения. РО 8.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений. РО 8.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий. РО 8.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования. РО 8.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов. РО 8.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.	2	48	К 5.	З
9	ООД 9. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия	РО 9.1. Владеть основными понятиями, объяснять и применять законы, теории и уравнения механики. РО 9.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов. РО 9.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание	3	72	К 2.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	их основных законов и характеристик. РО 9.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн, описывать их свойства и физический смысл. РО 9.5. Описывать природу и законы оптических явлений. РО 9.6. Объяснять характер электромагнитного и радиоактивного излучения, описывать основные достижения нанотехнологий. РО 9.7. Объяснять свойства и эволюцию Вселенной в целом.				
10	ООД 10. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.	РО 10.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах. РО 10.2. Объяснять природу химической связи и ее виды. РО 10.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических реакций. РО 10.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений. РО 10.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов. РО 10.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов. РО 10.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.	3	72	К 2.	З
11	ООД 11. Биология	Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость, эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяция; экология и влияние человека на окружающую среду.	РО 11.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов. РО 11.2. Объяснять особенности строения и функции органоидов клетки, видимые под электронным микроскопом. РО 11.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах. РО 11.4. Определять значение клеточного цикла в росте, размножении и развитии живых организмов. РО 11.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и селекции. РО 11.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии. РО 11.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.	3	72	К 2.	З
12	ООД 12. География	Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.	РО 12.1. Владеть общегеографическими и актуальными географическими методами исследования. РО 12.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем. РО 12.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду.	4	96	К 2.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
			РО 12.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и потенциал регионов Казахстана. РО 12.5. Анализировать геополитическое положение и безопасность Казахстана. РО 12.6. Сравнивать страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям. РО 12.7. Характеризовать глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.				
13	ООД 13. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики; проектная графика.	РО 13.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики. РО 13.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики. РО 13.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели. РО 13.4. Владеть элементами технической, архитектурно-строительной и информационной графики. РО 13.5. Владеть навыками проектной графики.	2	48	К 2.	З
14	ООД 14. Начальная военная и технологическая подготовка	Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевойсковые уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения колесных машин; правила дорожного движения.	РО 14.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях. РО 14.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан. РО 14.3. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию IT-технологий и основам вождения колесных машин. РО 14.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.	4	96	К 4.	З
15	ООД 15. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные	РО 15.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой. РО 15.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой. РО 15.3. Владеть правилами изучаемых спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях	5	120	К 4.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		средства физической культуры; правила и техника выполнения легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.	соревновательной деятельности. РО 15.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях и видах туризма.				
16	ООД 16. Глобальные компетенции	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в профессии; методы и формы оценки труда; работа с IT-системами; проектный менеджмент.	РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности. РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности. РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов. РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций. РО 16.5. Применять навыки проектного менеджмента в профессиональной деятельности.	1	24	К 2.	3
Общеобязательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)							
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	7	168	К 4.	3
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. РО 2.3. Применять возможности искусственного интеллекта.	2	48	К 5.	3
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности	3	72	К 3.	3

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	имательства	развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса.	в Республике Казахстан. РО 3.4. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.				
4	ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	Осознанное отношение личности к процессам самообразования и самосовершенствования, раскрытие личностного потенциала, знаний взаимодействия коллектива друг с другом, виды конфликтов и способы их разрешения, адаптация в новом трудовом коллективе, правила субординации на работе, механизмов социальной адаптации и дезадаптации, основы трудового права.	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	4	96	К 6.	З
Базовые модули (общепрофессиональные дисциплины)							
Профессиональные модули (специальные дисциплины)							
1	ПМ 1. Организация и нормативное обеспечение работы гостиницы	История развития гостиничной индустрии; современная структура индустрии гостеприимства; основные участники гостиничного рынка и их функции; классификация гостиничных и туристских комплексов; международные гостиничные цепи, организационная структура управления отелем, алгоритмы взаимодействия между подразделениями; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность отеля: стандарты, нормы, требования, правила; технологический цикл обслуживания гостей; службы отеля и их взаимодействие.	РО 1.1. Понимать структуру гостиничной индустрии. РО 1.2. Применять нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля. РО 1.3. Описывать этапы технологического цикла обслуживания гостей и порядок взаимодействия служб отеля.	10	240	К 7.	Э
2	ПМ 2. Поддержание порядка и	Классификация моющих и дезинфицирующих средств; назначение и область применения	РО 2.1. Подбирать и безопасно использовать моющие и дезинфицирующие средства для уборки. РО 2.2. Убирать и подготавливать гостевые	17	408	К 8.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	чистоты номерного фонда, общественных зон и служебных помещений	различных химических средств, инструкция по использованию и дозированию средств; учет и хранение бытовой химии в гостинице, требования к маркировке и безопасности (пиктограммы, инструкции, СИЗ); влияние химических средств на различные типы поверхностей и материалов; стандарты подготовки номеров к заселению; правила подбора моющих и дезинфицирующих средств для уборки; виды, стандарты и технологии проведения уборки; санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений гостиницы; комплектование тележки для горничной; правила подбора и использования уборочного инвентаря; регистрация забытых и потерянных гостями вещей; техники застилания постели; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке; требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила пожарной безопасности; дезинфекция/дезинсекция номеров; современные требования к экологической и промышленной безопасности.	номера к приему гостей вручную и с помощью уборочной техники.				
3	ПМ 3. Обеспечение номеров гостиничным бельем и расходными материалами	Виды текстиля и расходных материалов, требования к ним; распределение гостиничного белья по видам; требования к качеству подготовки гостевых номеров; основные категории номеров в гостиницах и их комплектация; техника	РО 3.1. Транспортировать грязное белье в прачечную, получать чистое белье и расходные материалы со склада, бельевой. РО 3.2. Пополнять номер гостиничным бельем и расходными материалами. РО 3.3. Выявлять неисправности и повреждения в номерах, информировать о них соответствующую службу.	13	312	К 9.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		пользования оперативной информацией о заполняемости гостиницы; правила оформления заявки на получение гостиничного белья и расходных материалов; правила санитарии и гигиены; транспортировка грязного белья в прачечную; неисправности и дефекты в номерах.					
4	ПМ 4. Планирование, организация и контроль работы бригады горничных	Методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников гостиничных комплексов и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения на государственном и русском, английском языках; основы трудовой дисциплины, охраны здоровья, санитарии и гигиены; информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей; составление графиков и планов уборки с учетом загрузки гостиницы; использование маршрутных листов, чек-листов и других инструментов контроля качества; оценка качества уборки в соответствии с установленными стандартами; фиксация отклонений и ведение внутренней документации по работе персонала; применение цифровых и бумажных форм отчетности, ежедневный отчет о результатах работы бригады горничных.	РО 4.1. Планировать и организовывать деятельность бригады горничных. РО 4.2. Контролировать работу бригады горничных. РО 4.3. Готовить отчетность о работе бригады горничных.	13	312	К 10., К 1.	Э
5	ПМ 5. Прием, размещение,	Правила регистрации казахстанских и зарубежных гостей; правила проведения	РО 5.1. Принимать и заселять различные категории гостей. РО 5.2. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей.	23	552	К 11., К 1.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	регистрация и обслуживание различных категорий гостей	расчетов с гостями; технологии размещения групп гостей и особо важных гостей; порядок заселения гостей по предварительному бронированию и без предварительного бронирования; требований к качеству обслуживания гостей; контрольно-кассовое оборудование; порядок и правила проведения кассовых операций; кассовые отчеты; правила и порядок расчета потребителей при оплате наличными деньгами, безналичным расчетом, кредитной картой, дорожными чеками, ваучерами туриста; возврат оформленных платежей; способы активации магнитных ключей; коммуникация на государственном, русском, английском языках.	РО 5.3. Сопровождать различные категории гостей во время пребывания в отеле. РО 5.4. Принимать платежи от гостей.				
6	ПМ 6. Оформление выезда гостей и расчетов с ними	Процедура оформления выезда гостей; порядок оформления документации для выписки гостя; автоматизированные системы управления гостиницей; способы расчета гостя при предварительной брони, ускоренного расчета, расчета группы гостей; требования к качеству обслуживания гостя при расчете и выписке гостя из гостиницы; правила возврата предварительной оплаты за проживание при досрочном выезде гостя из гостиницы; депонирование наличных денег, платежей кредитными картами в конце смены; ночной аудит; коммуникация на государственном, русском, английском языках.	РО 6.1. Оформлять документацию для выписки гостя. РО 6.2. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	29	696	К 12., К 1.	Э
7	ПМ 7.	Системы и каналы	РО 7.1. Принимать заявки на бронирование	12	288	К 13., К 1.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	Регистрация, учет и внесение изменений в принятые заявки на бронирование номеров	бронирования номеров; регистрация и учет принятых заявок на бронирование; правила внесения изменений в заказ на бронирование; автоматизированная гостиничная система управления; коммуникация на государственном, русском, английском языках.	номера. РО 7.2. Вносить изменения в заказ на бронирование и перебронировать номера. РО 7.3. Вносить данные заказа в автоматизированную гостиничную систему.				
8	ПМ 8. Формирование плана загрузки номерного фонда, учет неиспользованного бронирования и базы данных клиентов	Технологии получения, обработки и подтверждения предварительных заказов на проживание в гостинице напрямую от гостей, компаний, туристских агентств и операторов; этапы рассмотрения заявок на бронирование номеров в гостинице; технология распределения номеров в гостинице по заезжающим гостям.	РО 8.1. Регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров. РО 8.2. Составлять графики заезда гостей и отчеты по бронированию мест в гостинице. РО 8.3. Формировать план загрузки номерного фонда на день.	19	456	К 14.	Э
9	ПМ 9. Формирование и поддержание взаимодействия подразделений	Кодекс корпоративной этики; основы бизнес-коммуникаций; порядок организации работы службы Housekeeping; стандарты уборки номеров; функции менеджмента; экономические вопросы и основы бизнеса; структура бизнес-плана; принципы, методы, способы эффективной реализации бизнес-плана; коммуникация на государственном, русском, английском языках.	РО 9.1. Поддерживать эффективное взаимодействие с коллегами. РО 9.2. Контролировать качество подготовки номерного фонда. РО 9.3. Выполнять бизнес-план по направлению деятельности в подразделении.	19	456	К 15., К 1.	Э
Промежуточная аттестация				10	240		
Итоговая аттестация				2	48		
Самостоятельная работа				60	1440		
Факультативные занятия				20	480		
Консультации				16	384		

Заявка на включение образовательной программы

КГКП «Высший колледж бизнеса и сервиса» направляет для проведения экспертизы и размещения в Реестре технического и профессионального, послесреднего

образования образовательную программу по специальности 10130100 Гостиничный бизнес, квалификации/ям 3W10130101 Администратор, 3W10130102 Старшая горничная, 4S10130103 Оперативный менеджер гостиницы

Наличие лицензии по данной специальности: Имеется

Руководитель: Жунусова Жанар Аубакировна

Исполнитель: Жумабекова Самал Бурибаевна

Сотовый телефон: 87754030881

Адрес электронной почты: samal_1976@mail.ru